**Договор №\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по ремонту и техническому обслуживанию инструмента.**

г. Набережные Челны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_202\_г.

Индивидуальный предприниматель Грасмик Алан Иванович, именуемый в дальнейшем «Сервисный центр», действующий на основании Свидетельства ОГРНИП 324169000167242, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Сервисный центр принимает на себя обязательства выполнить работы по диагностике инструмента, агрегата или оборудования (далее по тексту – Техника), а также по техническому обслуживанию, гарантийному и не гарантийному ремонту Техники (далее по тексту – Ремонт), а Заказчик обязуется оплатить стоимость Ремонта Техники.

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. Передать Сервисному центру Технику в Ремонт по акту приемки-передачи с технической документацией (при наличии), необходимой для Ремонта и заказа запасных частей, комплектующих, аксессуаров, принадлежностей на Технику (далее по тексту - ЗиП).

2.1.3. Подтвердить свое согласие на проведение ремонта Техники, согласовав с Сервисным центром сроки и стоимость Ремонта после диагностики неисправностей Техники либо отказаться от проведения Ремонта.

2.1.4. Забрать Технику не позднее семи рабочих дней с момента получения уведомления о завершении Ремонта и акта выполненных работ.

2.1.5. Оплатить в полном объеме и в установленные сроки стоимость выполненных работ, а также стоимость ЗиП, если Ремонт Техники не является гарантийным.

2.1.6. Оплатить выполненные работы по диагностике неисправности Техники, в случае отказа Заказчика от дальнейшего Ремонта Техники.

2.1.7. При получении Техники из ремонта подписать Акт выполненных работ, в двух экземплярах, который будет являться подтверждением передачи Техники Заказчику, надлежащего выполнения Сервисным центром работ и отсутствия претензий со стороны Заказчика к качеству работ и комплектности Техники.

**2.2. Сервисный центр обязан:**

2.2.1. Принять от Заказчика Технику по акту приема-передачи, обеспечить ее сохранность, а также сохранность технической документации (при наличии).

2.2.2. Произвести диагностику заявленной неисправности и выполнить работы по Ремонту Техники в срок до пяти рабочих дней с момента приемки Техники по акту приема-передачи при наличии необходимых для ремонта ЗиП,

2.2.3. При отсутствии необходимых для ремонта ЗиП выполнить Ремонт Техники в течении пяти рабочих дней после поступления ЗиП на склад Сервисного центра либо предоставления ЗиП Заказчиком.

2.2.4. В случае отказа Заказчика от работ по Ремонту Техники, вернуть Заказчику Технику после оплаты стоимости диагностики по акту приема-передачи в собранном состоянии и оплаченные ЗиП, при этом стоимость ЗиП, оплаченная Заказчиком возврату не подлежит.

2.2.5. После диагностики Техники, по требованию Заказчика выдать дефектную ведомость (акт выполнения диагностики) с описанием причин возникновения неисправности.

2.2.6. После подписания акта выполненных работ и оплаты Заказчиком стоимости выполненных работ выдать Заказчику Технику.

**2.3. Заказчик имеет право:**

2.3.1. Получать информацию о ходе выполнения работ, не вмешиваясь в деятельность Сервисного центра.

2.3.2. По письменному требованию присутствовать при вскрытии Техники и проведении диагностики и/или Ремонта заявленной неисправности.

**2.4. Сервисный центр имеет право:**

2.4.1. Вскрыть сданную Технику и проводить диагностику заявленной неисправности в отсутствии Заказчика, при отсутствии письменного требования согласно п.2.3.2.

2.4.2. Не приступать к выполнению работ до получения согласия Заказчика согласно п.2.1.3 договора, до внесения Заказчиком оплаты за диагностику заявленной неисправности.

2.4.3. Потребовать у Заказчика оплатить стоимость необходимых для выполнения работ ЗиП и не приступать к Ремонту до оплаты их стоимости либо до предоставления ЗиП Заказчиком.

2.4.4. Увеличить срок выполнения работ в случае особой сложности их выполнения дополнительно на срок до тридцати рабочих дней.

2.4.5. Отказать Заказчику в гарантийном ремонте, при выявленных в процессе диагностики заявленной неисправности нарушениях правил и условий эксплуатации Техники, а именно:

2.4.5.1. при изменении, удалении, или повреждении типового или серийного номера на корпусе Техники, при несовпадении серийного номера на корпусе и в гарантийном талоне;

2.4.5.2. при использовании Техники с нарушением условий, указанных в инструкции по эксплуатации;

2.4.5.3. при наличии механических повреждений, при выявлении цветов побежалости, потемнения, деформации или оплавлении деталей, или узлов, при потемнении или обугливании изоляционных обмоток;

2.4.5.4. при наличии повреждений, вызванных попаданием внутрь Техники жидкости, пыли, насекомых и других посторонних предметов, а также при использовании Техники в жестких условиях, с неблагоприятным воздействием на его механизмы: снег, дождь, конденсат, агрессивные среды и т.п.

2.4.5.5. при наличии повреждений, вызванных несоответствием топливной смеси требованиям изготовителя Техники;

2.4.5.6. при наличии повреждений, вызванных несоответствием стандартам параметров питающих сетей и других подобных факторов;

2.4.5.7. при наличии повреждений, возникших вследствие заклинивания или перезагрузки (одновременное перегорание ротора и статора и/или обеих обмоток статора, и/или износ зубьев вала якоря, и/или ведомого зубчатого колеса и т.п.)

2.4.5.8. в случае несанкционированного вскрытия Техники третьими лицами или наличия следов неквалифицированного ремонта.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

3.1. Стоимость работ и ЗиП определяется согласно Прейскуранту, действующему у Сервисного центра на момент проведения Ремонта. Сервисный центр вправе в одностороннем порядке изменять стоимость работ и ЗИП без уведомления Заказчика путем размещения на сайте по адресу <https://imaster-tools.ru/> и на информационном стенде в офисе Прейскуранта с измененными ценами на работы и ЗиП.

3.2. Стоимость работ и ЗиП, не указанных в прейскуранте определяется Сервисным центром на месте по согласованию с Заказчиком и указывается в счете на оплату.

3.3. Стоимость необходимых для Ремонта ЗиП оплачивается отдельно на основании счета на оплату до проведения ремонта либо вместе со стоимостью Ремонта согласно п.3.5. договора на усмотрение Сервисного центра.

3.4. В случае выполнения работ по Ремонту Техники после диагностики и выявления неисправности Техники, стоимость диагностики не включается в общую стоимость работ и не оплачивается.

3.5. Оплата за выполненные работы и использованные для ремонта ЗиП производится Заказчиком путем внесения наличных денежных средств в кассу либо перечислением денежных средств на расчетный счет Сервисного центра в момент подписания акта выполненных работ и возврата Техники из Ремонта.

3.6. Заказчик в течении семи рабочих дней с даты получения обязуется подписать акт выполненных работ либо направить Сервисному центру мотивированное возражение. В случае если Заказчик в указанный срок не подпишет акт выполненных работ и не предоставит мотивированное возражение работы считаются принятыми Заказчиком и подлежащими оплате согласно условиям договора.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае, если Заказчик по истечении семи рабочих дней после направления ему акта выполненных работ не оплачивает стоимость Ремонта и/или не забирает Технику, Заказчик обязуется оплатить Сервисному центру стоимость хранения Техники из расчета сто рублей в сутки за одну единицу Техники. В случае если Заказчик по истечении тридцати рабочих дней после направления ему акта выполненных работ не забирает Технику и/или не оплачивает стоимость Ремонта Сервисный центр вправе реализовать Технику с целью погашения затрат на Ремонт Техники, использованных для Ремонта ЗиП и хранение Техники согласно ст.899 Гражданского кодекса РФ.

4.2. Гарантия на Ремонт Техники составляет 1 (один) месяц со дня передачи техники клиенту. В случае предоставления ЗиП, Заказчиком гарантия на ремонт Техники составляет три дня, при этом гарантия на ЗиП не распространяется.

4.3. Сервисный Центр не несет ответственности за внешние повреждения принятой Техники, которые возникли до момента ее передачи Сервисному центру.

4.4. Сервисный центр рассматривает претензии Заказчика в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Договору и уведомляет Заказчика в течение 1 (одной) недели о результатах ее рассмотрения и принятых мерах по устранению нарушений.

4.5. За нарушение сроков оплаты Заказчик уплачивает пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.6. В случае возникновения споров и разногласий по исполнению, изменению и расторжению настоящего Договора или в связи с ним спор передается для рассмотрения при цене иска не превышающей пятьдесят тысяч рублей к Мировому судье судебного участка № 16 по судебному району города Набережные Челны Республики Татарстан, при цене иска свыше пятьдесят тысяч рублей – в Набережночелнинский городской суд Республики Татарстан.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2025г., при отсутствии уведомлений о намерении расторгнуть Договор, он считается продленным на неопределенный срок.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Сканированные либо фотокопии настоящего Договора и иных документов связанных с его исполнениям направленные по адресам электронной почты, указанных в разделе 6 договора имеют юридическую силу. Стороны имеют право вести записи телефонных переговоров, которые могут быть использованы при разрешении возникших разногласий.

5.3. Заказчик при подписании настоящего договора дает свое согласие Сервисному центру на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, данные паспорта, адрес регистрации и проживания, номер телефона, адрес электронной почты) включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в целях необходимых для исполнения настоящего договора.

**6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР:ИП Грасмик Алан ИвановичФакт. адрес: 423800, РТ, г. Набережные Челны, ул. Машиностроительная, д. 35ИНН 162701384230ОГРНИП 324169000167242E-mail: Prokat@imaster-tools.ru Пункт проката: 8 (939) 740-13-05 Сервис: 8 (967) 369-89-64  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Грасмик А.И./ | ЗАКАЗЧИК:ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт серия\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |